

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
Ministarstvo vanjskih poslova



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
Министарство иностраних послова

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**Predmet:** Javna nabavka računarske opreme za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

**Vrsta postupka:** **Otvoreni postupak javne nabavke**  
Predviđa se zaključenje ugovora sa jednim ponudačem

**Broj tenderske dokumentacije:** 09/2-3-16-4-22451/15

**Sarajevo, Juli 2015. godine**

Na osnovu člana 53. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH” broj 39/14) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. glasnik BiH” broj 90/14), i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 09/2-3-int-1534/15 od 07.07.2015. godine, pripremljena je:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku računarske opreme za potrebe**  
**Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine**

**1. OPŠTI PODACI**

1.Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo vanjskih poslova BiH

Adresa: Musala br. 2

IDB/JIB: 4200950590002

Telefon: 033 281 100

Faks: 033 227 156

Web adresa: [www.mvp.gov.ba](http://www.mvp.gov.ba)

2.Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Srđan Vuković

Telefon: 033 281 268

Faks: 033 227 156

e-mail: [srdjan.vukovic@mvp.gov.ba](mailto:srdjan.vukovic@mvp.gov.ba)

3.Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona ne postoje privredni subjekti s kojima Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podgovarača odabranog ponuđača).

4.Redni broj nabavke

Broj nabavke: 09/2-3-16-4-22451/15

5.Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak javne nabavke

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (sa uključenim PDV-om): 112.000,00 KM.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o javnoj nabavci roba putem otvorenog postupka

5.4. Ugovor se zaključuje sa **jednim ponuđačem.**

**2. PODACI O PREDMETU NABAVKE**

**1 Opis predmeta nabavke**

Predmet nabavke je nabavka računarske opreme za potrebe MVP BiH (detaljna specifikacija je navedena u Aneksu III Obrazac za cijenu ponude).

Oznaka i naziv iz JRJN oznake (30200000-1) Računarska oprema

2 Podjela na lotove

Predviđena je podjela na dva LOT-a i to:

LOT 1 – (desktop PC, monitor 21,5“, prijenosni računar, server, dokument skener);

LOT 2 – (network printer Tip 1, network printer Tip 2, network printer Tip 3).

3 Količina predmeta nabavke

Detaljne količine su navedene u Aneksu III ove tenderske dokumentacije.

4 Tehničke specifikacije

Nabavka računarske opreme definisana je u predmetu nabavke u ovoj tenderskoj dokumentaciji a tehnička specifikacija je navedena u Aneksu III koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

5. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je sjedište Ministarstva vanjskih poslova BiH.

6. Rok pružanja usluga

Pružanje usluga se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti okvirni sporazum.

### 3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

#### 3.1. Uslovi za kvalifikaciju

U skladu sa članom 45. – 50. Zakona ponuđač treba ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da ima pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da njegova tehnička i profesionalna sposobnost garantuje uspješnu realizaciju ugovora prema članu 48. i 50. Zakona.

3.2. U svrhu dokazivanja lične sposobnosti (član 45. Zakona) ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

**Ponuđač, u svrhu dokazivanja uvjeta iz tačke 3.2. od a) do d) ove TD, dužan je dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) izjavu iz Aneksa IV ove TD. Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji **bude odabran** kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi, i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu

obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.** Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona, ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

**3.3** U skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač treba biti registriran u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru zemlje za obavljanje profesionalne djelatnosti, koja je u vezi s predmetom nabavke djelatnosti iz koje je predmet ove nabavke. Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz člana 46. Zakona, **dužan je dostaviti:**

- **aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u TD kao rok za dostavljanje ponuda).**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

**3.4** U skladu sa čl. 48.- 50. Zakona, ponuđač treba da ispunjava sljedeće uvjete:

- a.) Ponuđač je obavezan u ponudi da dostavi pismo autorizacije proizvođača ponudene opreme, naslovljena na ugovorni organ za ovu konkretnu nabavku.

U svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz čl.48 - 50. Zakona, **ponuđač je dužan dostaviti sljedeće:**

- a.) Prihvatljive su kopije pisama autorizacije ovjerene od strane ponuđača, (naslovljene na ugovorni organ za ovu konkretnu nabavku) uz dostavljene prevode na jedan od službenih jezika u BiH od strane ovlaštenog prevodioca.

3.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave gore navedeni dokazi (dokumenti) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uvjeta za kvalifikaciju.

3.6 Ponuđač je dužan da, bez odlaganja, pismeno obavijesti ugovorni organ o bilo kojoj promjeni u vezi sa ispunjenošću uvjeta iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno tokom važenja okvirnog sporazuma i da je dokumentira na propisani način.

#### **4. PODACI O PONUDI**

##### **4.1. Sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – Aneks II;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Aneks III;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks IV;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Aneks V;
- e) Povjerljive informacije-Aneks VI
- f) Nacrt ugovora-Aneks VII.

##### **4.2. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati:

„ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati: „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani, mora biti navedeno:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH  
MUSALA 2  
71000 SARAJEVO

**“Ponuda za nabavku računarske opreme za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, broj nabavke: 09/2-3-16-4-22451/15 - NE OTVARAJ“.**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

#### 4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude za ovaj predmet nabavke nisu dozvoljene.

#### 4.4. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

#### 4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude ( bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### 4.6. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### 4.7. Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma

Kriterij za dodjelu okvirnog sporazuma je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

#### 4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

### 5. OSTALE INFORMACIJE

#### Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući period od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

#### 5.1. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 4.2. ove tenderske dokumentacije i to:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH  
MUSALA 2  
71000 SARAJEVO

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana **02.09.2015. godine u 10:00 sati.**



Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neatvorene. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

#### 5.2. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda će se održati dana **02.09.2015. godine u 10:15 sati** u prostorijama Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Musala broj 2, 71000 Sarajevo, u velikoj sali, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica imaju pravo prisustvovati postupku otvaranju ponuda. Ovlašteni predstavnici ponuđača moraju posjedovati pismeno ovlaštenje iz kojeg se jasno može utvrditi sljedeće: naziv i adresa ponuđača, davalac ovlaštenja, datum davanja ovlaštenja te radnju koju može poduzeti, kao npr. potpisati zapisnik o otvaranju, pravo da prigovara na otvaranje ponuda i sl. Kopija zapisnika o otvaranju ponuda dostavlja se svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

#### 5.3. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, (Aneks VII) u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

#### 5.4. Ocjena ponuda

Sve ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke i uvjetima iz ove TD će se odbiti. Nakon ocjene ponuda, ugovorni organ će sačiniti zapisnik o ocjeni ponuda.

#### 5.5. Zabrana pregovaranja

Sa ponuđačem se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudom. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da pojasni svoju ponudu, u određenom roku, s tim da ne unosi bilo kakve promjene u ponudu.

#### 5.6 Neprirодно niska ponudena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirодно niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirодно niske cijene ponude. Po prijemu obrazloženja neprirодно niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### 5.7 Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uvjetom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u skladu sa članom 17. Uputstva.

### 5.8 Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje sa jednim ponuđačem i važi od dana potpisivanja.

Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude. Izabrani ponuđač prihvata prijedlog ugovora i zaključuje ugovor u skladu sa zakonima o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini

Ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onom ponuđaču čija je ponuda po rang-listi odmah nakon ponude najuspješnijeg ponuđača, u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. Zakona, ne starije od 3 (tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ;
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini;
- c) u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora;
- d) propusti potpisati ugovor u roku koji mu je odredio ugovorni organ;
- e) odbije zaključiti ugovor pod uvjetima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

### 5.9. Izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu V ove TD i čini njen sastavni dio.

### 5.10. Razlozi za odbacivanje ponude

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako ponuđač nije dostavio tražene dokaze ili je dostavio nepotpune dokaze ili je lažno predstavio informacije koje su dokaz ispunjavanja uvjeta iz čl. 45. do 50. Zakona. U skladu sa članom 52. stav (7) Zakona ponuda ponuđača ili grupe ponuđača koji su direktno ili indirektno učestvovali u pripremi postupka javne nabavke bit će odbačena.

Ugovorni organ može pozvati ponuđače da u roku od 3 (tri) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s čl. 45. do 50. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijom koja je dostavljena uz ponudu, u cilju otklanjanja formalnih nedostataka dokumenata. Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko nastupi jedan ili više slučajeva navedenih u članu 68. stav (4) Zakona.

#### 5.11. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

#### 5.12. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 3.4. ove TD.

#### 5.13. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

#### 5.14. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture za realiziranu narudžbenicu, na žiroračun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

## 6. DODATNE INFORMACIJE

### 6.1 Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač. Tenderska dokumentacija je besplatna i može se preuzeti na sljedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 4.2. TD, uz prethodno dostavljen pismeni zahtjev za preuzimanje TD;
- putem pošte, preporučeno;
- putem e-maila u elektronskoj formi, na zahtjev ponuđača.

### 6.2. Ispravka i/ili izmjena TD, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti TD. O svim izmjenama TD dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli TD, na jedan od načina navedenih u tački 6.1. ove TD.

U slučaju da je izmjena TD takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 (sedam) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli TD na jedan od načina iz tačke 6.1. ove TD, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. **Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.**

### 6.3. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu VI ove TD. Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim /tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova po kojem su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

#### 6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 4.2. ove TD, i to:

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BiH  
MUSALA 2  
71000 SARAJEVO

“Ponuda za nabavku računarske opreme za potrebe Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, broj nabavke: 09/2-3-16-4-22451/15 –IZMJENA/DOPUNA PONUDE - NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

#### 6.5. Poništenje postupka

U skladu sa članom 69. stav (2) Zakona, ugovorni organ je obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju da:

- a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku;
- b) nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva;

c) cijene svih prihvatljivih ponuda znatno su veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku.

#### 6.6. Rok za dostavu dokaza

Ukoliko podnesena ponuda bude ocijenjena kao prihvatljiva, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Izabrani ponuđač je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavještenja o rezultatima nabavke, dostavi dokaze o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji).

Ukoliko izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid originale ili ovjerene kopije traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva. Dokazi o kvalifikovanosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude, (pod danom dostavljanja ponude smatra se datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao rok za dostavu ponuda).

#### 6.7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 (deset) dana od dana preuzimanja TD.

#### PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave iz člana 45.
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VI Povjerljive informacije
- VII Nacrt ugovora



V. Đ. BOMOČNIK MINISTRA  
Srđan Arnaut

**OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**  
**253-1-1-35-3-16/15**

**Aneks I**

**ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN**

**I 1. Podaci o ugovornom organu**

Naziv MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE

IDB/JIB 4200950590002

Kontakt osoba Srđan Vuković

Adresa Musala 2

Poštanski broj 71000 Sarajevo (bhp)

Općina/Grad Sarajevo Centar (Sarajevo)

Telefon (033) 281-268

Faks (033) 227-156

Elektronska pošta srdjan.vukovic@mvp.gov.ba

Internet adresa www.mfa.gov.ba

**I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće**

Kao pod I 1.

**I 4. Adresa za dodatne informacije**

Kao pod I 1.

**I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost**

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

**Adresa:** La Benevolencija 8/I

**Telefon:** (033) 251-591

**Faks:** (033) 251-595

**E-mail:** ejn@javnenabavke.gov.ba

**Web:** <https://www.ejn.gov.ba>

**Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu:** 28.7.2015. u 12:08

Izvršna vlast

**I 6. Zajednička nabavka**

Ne

**I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?**

Ne

**ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

**II 1. Vrsta ugovora**

Robe, Kupovina

**II 2. Podjela na lotove**

Da

II 2.a. Broj lotova

2

II 2.b. Ponude se mogu dostaviti za

Svi lotovi

**II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?**

Ne



**II 4. Opis**

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka računarske opreme

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka računarske opreme za potrebe MVP BiH

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

Glavni rječnik

Kod Opis

Glavni predmet 30000000-9 Kancelarijski i kompjuterske mašine, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške

**II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci**

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

**ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

**III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?**

Ne

**III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?**

Ne

**III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise**

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

**III 4. Ograničenja za učešće**

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

**III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

**III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost**

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

**III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost**

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

**III 8. Rezervisan ugovor**

Ne

**ODJELJAK IV: POSTUPAK**

**IV 1. Vrsta postupka**

Otvoreni postupak

**IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora**

Najniža cijena

**IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Da

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do 24.8.2015.

**IV 4. Da li se namjerava koristiti e-aukcija?**

Ne

**IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?**

Ne

**IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće**

Datum i vrijeme 2.9.2015. 10:00:00

**IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda**



Datum i vrijeme 2.9.2015. 10:15:00

Adresa i mjesto Musala br.2 , zgrada Ministarstva vanjskih poslova BiH

**ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE**

Ukoliko ponuđači preuzmu TD na web stranici ugovornog organa, obavezno je pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, kao i datum i vrijeme preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavijeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena;

**ANEKS B**

**Broj lota**

1

**I Opis**

I 1. Naziv predmeta ugovora

Nabavka računarske opreme LOT 1

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka računarske opreme LOT 1 (desktop PC, monitor 21,5", prijenosni računar, server, dokument skener)

**II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)**

Glavni rječnik Kod Opis Glavni predmet 30200000-1 Kompjuterska oprema i potrepštine

**III Ukupna količina ili obim ugovora**

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM 78960,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

decembar 2015

**V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova**

Ministarstvo vanjskih poslova BiH

**ANEKS B**

**Broj lota**

2

**I Opis**

I 1. Naziv predmeta ugovora

Nabavka računarske opreme LOT 2

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka računarske opreme LOT 2 (network printer Tip 1, network printer Tip 2, network printer Tip 3)

**II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)**

Glavni rječnik Kod Opis Glavni predmet 30232110-8 Laserski štampači

**III Ukupna količina ili obim ugovora**

Navedeno u tenderskoj dokumentaciji

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM 14000,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

decembar 2015

**V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova**

Ministarstvo vanjskih poslova BiH

Aneks II

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: **09/2-3-16-4-22451/15**

Broj obavještenja sa Portala 253-1-1-35-3-15/15

**UGOVORNI ORGAN:**

MINISTARSTVO VANJSKIH POSLOVA BIH  
MUSALA 2  
71000 SARAJEVO

**PONUĐAČ\*** \_\_\_\_\_ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

*Adresa ponuđača* \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA** (za konkretnu ponudu)

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	

### IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci 253-1-1-35-3-15/15, dana 28.07.2015, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.09/2-3-16-4-22451/15, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena naše ponude sa PDV-om je \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_)

U prilogu je i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazac za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [\_\_\_\_\_] (dana/mjeseci) [slovima: \_\_\_\_\_]  
(broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_] (datum).

5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:  
a) dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat preduzeća

Aneks III

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – LOT 1**

**U tabelama su date minimalne tehničke karakteristike koje trebaju biti ponuđene:**

<b>1. Desktop PC</b>	<b>Količina: 45 kom.</b>
----------------------	--------------------------

KARAKTERISTIKA	OPIS
Vrsta uređaja	Osobno računalo
Operativni sustav	Windows 7 Pro 64/ Windows 8.1 Pro64
CPU	Minimalno Intel Core i3-4150 3.5GHz 3M Cache
RAM	4GB DDR3 1600MHz PC-3 12800 (2 DIMM) 16GB max
Matična ploča	Intel H81 Chipset
Slotovi za proširenje	1 x PCI Express 16x (40w max) , 2 x PCI Express x1
Hard disk	Minimalno 500GB SATA (7200 rpm)
Optička jedinica	DVD-RW
Priključci	4xUSB 2.0 (2 front), 2xUSB 3.0, 1 x serijski, 1 RJ- 45, VGA, DP, 3.5mm priključak za slušalice i mikrofon, paralel port
Grafička kartica	Intel HD Graphics
Mrežna kartica	Ethernet 10/100/1000
Tipkovnica	USB 105/HR lokalizirana , mora biti biti od istog proizvođača kao i računalo, crne boje
Mis	USB, optički, s kotačićem, mora biti biti od istog proizvođača kao i računalo, crne boje
Sound sistem	HD Audio, obavezan interni zvučnik

KARAKTERISTIKA	OPIS
Kućište	SFF, minimalno 240 W napajanje sa promjenjivom brzinom vrtnje ventilatora, Autosensig 85% PSU, crne boje, max buka 25dB(HDD: Idle)
	Utor za Kensington sigurnosni kabel, priprema za mehanički lokot
	Nadzor pristupa/boot-a izmjenjivim medijima (CD, FDD access/boot control)
	Individualna kontrola svih USB porta preko bios-a
	Elektronski prekidač za signaliziranje otvaranja kućišta i zapis toga u BIOS
	Greenguard certifikat, Energy Star 6.0 ili ekvivalentni certifikat

### Garancija

Minimum 3 godine jamstvo proizvođača, što se dokazuje autorizacijom (izjavom) proizvođača naslovlejnomo na ovaj projekat (kupca) i partnera koji nudi opremu.

<b>Količina</b>	45 komada
<b>Jedinična cijena (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV(KM)</b>	
<b>PDV 17% (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena sa PDV (KM)</b>	

**2. Monitor 21.5"****Količina: 45 kom.**

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Vrsta uređaja	Monitor
Min. karakteristike	21.5" 16:9, TN LED, FHD 1920x1080 Display, 200cd/m2, 0.248 mm, 5ms, 600:1, 16.7M, VGA, DVI-D, Energy Star 6.0, EPEAT Silver
Napomena	Monitor mora biti istog proizvođača kao i radne stanice

**Garancija**

Minum 3 godine jamstvo proizvođača, što se dokazuje autorizacijom (izjavom) proizvođača naslovlejnomo na ovaj projekat (kupca) i partnera koji nudi opremu.

<b>Količina</b>	45 komada
<b>Jedinična cijena (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV(KM)</b>	
<b>PDV 17% (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena sa PDV (KM)</b>	

## 3. Prijenosni računar

Količina: 6 kom.

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Vrsta uređaja	Prijenosni računar
<i>CPU</i>	Minimum Intel Core i5-5200M (2.20-2.70GHz Turbo/3MB L3),
RAM	Minimum 4GB (1x4GB) PC3-12800 DDR3, proširivo do min. 16GB
Hard disk	Minimum 500GB/7.200rpm, SATA
Jedinice za snimanje	DVD reader/writer SATA Optical
Wireless	With 802.11 b/g/n WiFi connectivity, Bluetooth 4.0
Priključci	VGA, HDMI, 2xUSB3.0, USB2.0, RJ45, 4-in-1 SD Card Reader
Grafička kartica	Intel HD Graphics 4600
Ekran / Display	15.6" HD Antiglare Display (1920x1080p) + camera integrirana u disp.
Audio	Dolby Advanced Audio v2, Built-in dual array microphone (combo jack)
Pokazivački uređaji	TouchPad
Napajanje	6 cell Li-Ion Battery, autonomija do min 4h, Energy Star 4.0 certifikat računara, software proizvođača računara za produžetak trajanja baterije,
Komunikacija	Gigabit Ethernet,
Tastatura	BiH sa Full Size Keyboard with numeric keypad
Operativni sistem	Minimum Windows 8.1
Torba	Da, originalna od proizvođača notebooka
Dodatni SW koji su podržani od strane proizvođača	Brz i jednostavan dashboard za pristup i definisanja stanja sistema u cjelini, Hardware dijagnostički alat, Backup and Restore, Servis i podrška na jednoj tipki prema proizvođaču.
Težina	Do 2.5kg (s optičkom jedinicom)

## Garancija

1 godina sa mogućnošću nadogradnje, obezbjeđeno od strane proizvođača opreme za rad i dijelove, dostaviti odgovarajuću autorizaciju proizvođača.

<b>Količina</b>	6 komada
<b>Jedinična cijena (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV(KM)</b>	
<b>PDV 17% (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena sa PDV (KM)</b>	



<b>4. Server</b>	<b>Količina: 1 kom.</b>
------------------	-------------------------

KARAKTERISTIKA	TRAŽENA FUNKCIONALNOST
Vrsta uređaja	Server 2U rack
CPU	min. instalirano 2 x Intel XEON 6C E5-2620V2 80W 2.1GHZ/1600MHZ/15MB
RAM	32 GB (4x8GB) PC3L-10600 ECC DDR3 1333MHz (proširivo min. do 768GB).
Podrška za hot-swap Hard diskove	Najmanje do 16 (2.5") hot-swap ili 6 (3.5") hot-swap SAS/SATA ili 32 SSD diskova, Slim bay za DVD,
Instalirani Hard diskovi	minimalno 2 x 300GB/15K rpm 6GBPS SAS 2.5" SFF HD
RAID controller	integriran 6 Gbps hardware RAID -0, -1, -5, -10, i opcionalno RAID 6, 60
Slotovi za proširivanje (I/O):	Četiri dodatne mezanin kartice za dva mezanin mjesta (jedno mjesto po procesoru), 2 x PCI Express 3,0 x16 Kartica 2: 3 x PCI Express 3,0 x8
Optički pogon	Interni SATA DVD-RW sa odgovarajućim SW za pisanje.
Komunikacija	LAN: 4 × 1 GbE (standardno na ploči),
Systems management	Mogućnost IMM Virtual Media Key za daljinski pristup, Integriran Servisni Procesor, Dijagnostika putem LEDs (Odgovarajuća svjetlosna signalizacija na vanjskom prednjem panelu sa neovisnim napajanjem), Automatski Server Restart.
Detekcija grešaka u sistemu	Detekcija grešaka u sistemu na: procesorima, memoriji, VRM, diskovima, napojnim jedinicama i ventilatorima.
Priključci	minimalno 1xSerial, 1xVideo naprijed, 1xVideo nazad, 2xRJ-45, 2 interna, 4 nazad, 2xUSB naprijed.
Grafička kartica	minimalno 16MB ili slično.
Hot-swap komponente	Napojne jedinice, ventilatori za sistem hlađenja, tvrdi diskovi.
Napajanje	Dualno i redundantno minimalno 550W.
Kućište	2U rack, sa svim neophodnim opcijama za ugradnju u rack ormar.
Garantni rok	min. 36 mjeseci, obezbjediti autorizaciju proizvođača i ovlaštenog servisa u BiH koji administrira skladište rezervnih dijelova proizvođača opreme.

#### Garancija

min 3 godine jamstvo proizvođača, što se dokazuje autorizacijom (izjavom) proizvođača naslovlejnomo na ovaj projekat (kupca) i partnera koji nudi opremu.

<b>Količina</b>	1 komada
<b>Jedinična cijena (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV(KM)</b>	
<b>PDV 17% (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena sa PDV (KM)</b>	

<b>5. Dokument skener</b>	<b>Količina: 1 kom.</b>
---------------------------	-------------------------

<b>KARAKTERISTIKA</b>	<b>TRAŽENA FUNKCIONALNOST</b>
Vrsta uređaja	Stolni skener s ulagačem listova
Senzor jedinice za skeniranje	1-linijski CMOS CIS senzor
Optička razlučivost	600 dpi
Izvor svjetla	RGB LED
Strana za skeniranje	Prednja/stražnja/obostrano
Brzina skeniranja	Portretno (A4) CB/ Sivi tonovi: 200/300 dpi, 40 ppm / 80 ipm Boja: 200 dpi, 300 dpi: 40 ppm / 80 ipm
Potrošnja energije	Skeniranje: 25 W ili manje, stanje mirovanja: 1,9 W ili manje, isključeno napajanje: 0,5 W ili manje
Veličina dokumen.-širina	50,8 - 216 mm
Veličina dokumen.-duljina	54 - 356 mm
Rad s dugim dokumentima	3000 mm maks. (uz podršku ravnog ulaganja)
Skeniranje kartica	54 x 86 x 1,4 mm (podržano skeniranje reljefnih kartica)
Business Card	50,8 - 91 mm - debljina 380 g/m <sup>2</sup> 0,45 mm ili manje (uz podršku ravnog ulaganja)

Kapacitet ulagača	50 listova (80 g/m <sup>2</sup> )
Izlazna razlučivost	100 x 100 dpi, 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Značajke uređaja	Automatsko prepoznavanje veličine stranice, korekcija iskrivljenja, 3-dimenzionalna korekcija boja, odbacivanje boje (RGB), automatsko prepoznavanje boje, poboljšanje teksta, MultiStream, prethodno postavljene kontrole gama krivulje, prethodno skeniranje, šifra serije, okretanje slike, preskakanje prazne stranice, Folio, podešavanje područja za skeniranje, prepoznavanje orijentacije teksta, poboljšanje rubova, uklanjanje moire efekta, sprječavanje probijanje boje / uklanjanje pozadine, naglašavanje znakova, izjednačavanje pozadine, uklanjanje sjene, automatsko postavljanje rezolucije, brisanje točaka, skeniranje s brzim oporavkom, prepoznavanje višestrukog ulaganja (ultrazvučni senzor / po dužini)
Priključak	High Speed USB 2.0
Podrška za Windows OS	ISIS / TWAIN upravljački programi (Windows 2000/XP Pro/XP) CaptureOnTouch, CapturePerfect, Kofax VRS , eCopy PDF Pro Office Programski dodatak: EMC Captiva Cloud Runtime Controls

### Garancija

min 3 godine jamstvo proizvođača, što se dokazuje autorizacijom (izjavom) proizvođača naslovlejnomo na ovaj projekat (kupca) i partnera koji nudi opremu.

<b>Količina</b>	1 komada
<b>Jedinična cijena (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV(KM)</b>	
<b>PDV 17% (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena sa PDV (KM)</b>	

**Rekapitulacija za LOT 1:**

R.B	Opis	Kol.	Jed. cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1.	Desktop PC	45		
2.	Monitor 21.5"	45		
3.	Prijenosni računar	6		
4.	Server	1		
5.	Dokument skener	1		
<b>Ukupno bez PDV (KM):</b>				
<b>PDV 17% (KM):</b>				
<b>Ukupno sa PDV (KM):</b>				

Naziv ponuđača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE****TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – LOT 2****U tabelama su date minimalne tehničke karakteristike koje trebaju biti ponuđene:**

<b>1. Network printer – Tip 1</b>	<b>Količina: 12 kom.</b>
-----------------------------------	--------------------------

<b>Karakteristika</b>	<b>Opis</b>
Vrsta uređaja	Laserski A4 network printer sa crno-bijelim ispisom
Tehnologija	Laser
Brzina štampanja (A4, crno-bijelo)	min 35 str/min
Kvalitet štampe	Kvalitet štampe: min 1200 dpi
Memorija	Memorija: min 256 MB
Mjesečni kapacitet štampe	Mjesečni kapacitet štampe: 50.000 str. mjesečno
Servisni interval	3 godine ili 100.000 stranica
Standardni ulazni kapacitet	min 300 stranica
Kapacitet izlaza	min 250 stranica
Ladice za papir	min 2
Obostrano štampanje	Automatsko obostrano štampanje - duplex

Minimalni kapacitet tonera	Minimalni kapacitet tonera: 7.000 stranica
Broj potrošnih dijelova koji se regularno mijenjaju	maksimalno 1
Konektivnost	Konektivnost: Ethernet 10/100/1000 i USB 2.0 port
Podržani operativni sistemi:	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1
Uz štampač potrebno isporučiti :	USB kabl minimalne dužine 2m, Jedan originalni toner maksimalnog kapaciteta ispisa
Napajanje	230V, 50Hz CE oznake

#### Garancija

min 1 godine jamstvo proizvođača na drumove prema servisnom intervalu, što se dokazuje autorizacijom (izjavom) proizvođača naslovlejnomo na ovaj projekat (kupca) i partnera koji nudi opremu.

<b>Količina</b>	12 komada
<b>Jedinična cijena (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV(KM)</b>	
<b>PDV 17% (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena sa PDV (KM)</b>	

## 2. Network printer – Tip 2

Količina: 4 kom.

Karakteristika	Opis
Vrsta uređaja	Laserski A4 network printer sa crno-bijelim ispisom
	Tehnologija: Laser
Brzina štampanja	min 40 A4 str/min
Procesor	750 MHz (min)
Memorija:	min 256 MB
Kvalitet štampe:	min 1200 dpi
Vrijeme štampanja prve stranice	max 9 sec
Obostrano štampanje	Automatsko obostrano štampanje - duplex
Minimalni kapacitet tonera	12.000 stranica
Ladice za papir	min 2
Ulazni kapacitet	min 600 stranica
Kapacitet izlaza	min 250 stranica
Mjesečni kapacitet štampe	150.000 str. mjesečno
Servisni interval:	3 godine ili 300.000 stranica
Jezik štampanja	PCL 5e, PCL 6, postscript level 3 emulacija ili ekvivalent
Konektivnost	Ethernet 10/100/1000 i USB 2.0 port
Podržani operativni sistemi:	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1
Napajanje	230 V, 50 Hz, CE oznaka
Uz štampač potrebno isporučiti :	USB kabl minimalne dužine 2m, Jedan originalni toner maksimalnog kapaciteta ispisa

Garancija

min 1 godine jamstvo proizvođača na drumove prema servisnom intervalu, što se dokazuje autorizacijom (izjavom) proizvođača naslovljenom na ovaj projekat (kupca) i partnera koji nudi opremu.

<b>Količina</b>	4 komada
<b>Jedinična cijena (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV(KM)</b>	
<b>PDV 17% (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena sa PDV (KM)</b>	

<b>3. Network printer – Tip 3</b>	<b>Količina: 2 kom.</b>
-----------------------------------	-------------------------

<b>Karakteristika</b>	<b>Opis</b>
Vrsta uređaja	Laserski A4 network printer sa crno-bijelim ispisom
Tehnologija	Laser
Brzina štampanja	min 50 A4 str/min
Procesor	750 MHz (min)
Memorija	min 256 MB
Kvalitet štampe	min 1200 dpi
Vrijeme štampanja prve stranice:	max 9 sec
Obostrano štampanje	Automatsko obostrano štampanje - duplex
Minimalni kapacitet tonera:	25.000 stranica
Ladice za papir:	min 2
Ulazni kapacitet:	min 600 stranica



Izlazni kapacitet	Min 500 stranica
Mjesečni kapacitet štampe	250.000 str. mjesečno
Servisni interval	3 godine ili 500.000 stranica
Jezik štampanja	PCL 5e, PCL 6, postscript level 3 emulacija ili ekvivalent
Konektivnost	Ethernet 10/100/1000 i USB 2.0 port
Podržani operativni sistemi	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1
Napajanje	230 V, 50 Hz, CE oznaka
Uz štampač potrebno isporučiti :	USB kabl minimalne dužine 2m, Jedan originalni toner maksimalnog kapaciteta ispisa

**Garancija**

min 1 godine jamstvo proizvođača na drumove prema servisnom intervalu, što se dokazuje autorizacijom (izjavom) proizvođača naslovljenom na ovaj projekat (kupca) i partnera koji nudi opremu.

<b>Količina</b>	2 komada
<b>Jedinična cijena (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena bez PDV(KM)</b>	
<b>PDV 17% (KM)</b>	
<b>Ukupna cijena sa PDV (KM)</b>	

**Rekapitulacija za LOT 2:**

<b>R.B</b>	<b>Opis</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jed. cijena (KM)</b>	<b>Ukupna cijena (KM)</b>
1.	Network Printer –Tip 1	12		
2.	Network Printer –Tip 2	4		
3.	Network Printer –Tip 3	2		
<b>Ukupno bez PDV (KM):</b>				
<b>PDV 17% (KM):</b>				
<b>Ukupno sa PDV (KM)</b>				

**Aneks IV**

**Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran,
- d) propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene

novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravnu osobu) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.

**Aneks V**  
**Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime),  
sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_,  
u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti  
\_\_\_\_\_ (navesti naziv privrednog društva ili obrta  
ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se  
nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi  
\_\_\_\_\_ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku  
javne nabavke \_\_\_\_\_  
(navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ  
\_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa),  
za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj:  
\_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa  
članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima u BiH.

Izjavu dao (ime i prezime): \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

<b>Informacija koja je povjerljiva</b>	<b>Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi</b>	<b>Razlozi za povjerljivost tih informacija</b>	<b>Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive</b>

**Potpis i pečat dobavljača**

\_\_\_\_\_

## UGOVOR

### O ISPORUCI INFORMATIČKE OPREME

Zaključen u Sarajevu, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine, između:

- **Bosna i Hercegovina, Ministarstvo vanjskih poslova**, (Musala 2, Sarajevo),  
zastupanog po ministru vanjskih poslova Crnadak Igoru (u daljnjem tekstu: ugovorni organ)  
i

- \_\_\_\_\_ zastupano po \_\_\_\_\_ sa adresom u  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: izvođač).

#### Obavezno popuniti dole navedeno

**Registarski broj:**

**Transakcijski račun kod banke:**

**Identifikacioni broj:**

**Identifikacioni broj PDV:**

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka informatičke opreme:

- LOT 1. (desktop PC, Monitori 21,5“, prijenosni računari, server, dokument skener);
- LOT 2. (network printer Tip 1, network printer Tip 2, network printer Tip 3);  
za potrebe Ministarstva vanjskih poslova BiH, nakon provedenog otvorenog postupka za dostavljanje ponuda broj: 09/2-3-16-4-22451/15 kao i Odluke ministra broj: \_\_\_\_\_ od 2015.godine, a na preporuku Komisije za javne nabavke Ministarstva vanjskih poslova BiH i ponude dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od 2015. godine, koja je ocijenjena na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude, te je i sastavni dio ovog ugovora.

#### Član 2.

Ukupna vrijednost po LOT-ovima iz člana 1. ovog ugovora je:

LOT	Cijena bez PDV-a u KM	PDV u KM	Ukupno sa PDV-om u KM

1			
2			

**UKOLIKO DOBAVLJAČ BUDE ODABRAN ZA VIŠE LOTOVA ZAKLJUČUJE SE JEDAN UGOVOR U KOJEM ĆE BITI SPECIFICIRANI SVI LOTOVI.**

### Član 3.

Dobavljač se obavezuje:

- da će opremu isporučiti na adresu ugovornog organa, sa svim elementima i karakteristikama koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji, u skladu sa važećim tehničkim standardima i ponudom dobavljača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.
- da će opremu isporučiti za LOT \_\_\_\_\_ u roku od \_\_\_\_\_ dana, LOT \_\_\_\_\_ u roku od \_\_\_\_\_ dana, od obostrano potpisanog ugovora. Maksimalni rok za isporuku po pojedinim lotovima je do 30 dana.

**U slučaju da dobavljač izbjegava potpisivanje ugovora ili da po zaključenju ugovora ne ispuni preuzetu obavezu iz ovog ugovora i uslova ponude u navedenom roku, sačinjeni ugovor postaje ništavan uz pisano obavještenje, a ugovorni organ će ponuditi zaključenje ugovora drugoplasiranom ponudaču.**

### Član 4.

Kvantitativni prijem opreme će se izvršiti komisijски, o čemu će se sačiniti zapisnik koji će se priložiti ugovoru i biti smatran njegovim sastavnim dijelom.

### Član 5.

Ako se prilikom kvantitativnog prijema utvrdi da oprema koju je dobavljač isporučio ima nedostatke u kvalitetu ili druge očigledne greške, ugovorne strane su saglasne da ih dobavljač otkloni u roku od 3 (tri) dana od dana kada je sačinjen zapisnik o reklamaciji, a ako to ne



učini u ugovorenom roku, dobavljač je dužan reklamiranu robu zamjeniti novom robom koja ima jednake karakteristike.

Ukoliko se nakon što ugovorni organ primi opremu, pokaže da oprema ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja iste, odnosno ima skrivene nedostatke, ugovorni organ je dužan o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti dobavljača, koji je dužan u roku od 3 (tri) dana otkloniti nedostatak.

#### Član 6.

Garantni rok za isporučenu opremu je za:

LOT 1, \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_ mjeseci),

LOT 2, \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_ mjeseci),

računajući od dana obostrano potpisanog zapisnika o primopredaji, ovjerenog od obje ugovorne strane, uz obezbijeđen mehanizam zamjene neispravnog uređaja po principu slanja ispravnog uređaja od strane proizvođača sljedeći radni dan.

Dobavljač će u toku garantnog perioda održavati opremu u dobrom stanju, te će vršiti redovno održavanje i otklanjanje kvarova, odnosno popravljanje ili mijenjanje neispravnih dijelova opreme, a sve o svom trošku.

#### Član 7.

Po prijemu robe, ugovorni organ će izvršiti plaćanje na osnovu izdatog računa dobavljača, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema istog, na transakcijski račun dobavljača broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

#### Član 8.

Osnov za plaćanje je račun i obostrano potpisan zapisnik o kvantitativnom prijemu bez primjedbi.

#### Član 9.

Dobavljač garantuje da je oprema koja je predmet ovog ugovora navedena u LOT-u \_\_\_\_, \_\_\_\_, novoprodukovana, originalna i nekorištena i da će biti isporučena neoštećena. U suprotnom dobavljač preuzima sav rizik, troškove i odgovornost.

**Član 10.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od ovlaštenih lica ugovornog organa i dobavljača

**Član 11.**

Na odnose koji eventualno nisu uređeni ovim ugovorom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 12.**

Ugovorne strane se obavezuju da će eventualna sporna pitanja riješiti sporazumno, a u slučaju da to nije moguće ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu, BiH .

**Član 13.**

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

**ZA UGOVORNI ORGAN**

**ZA DOBAVLJAČA**

**MINISTAR**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Igor Crnadak**

Broj: \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_